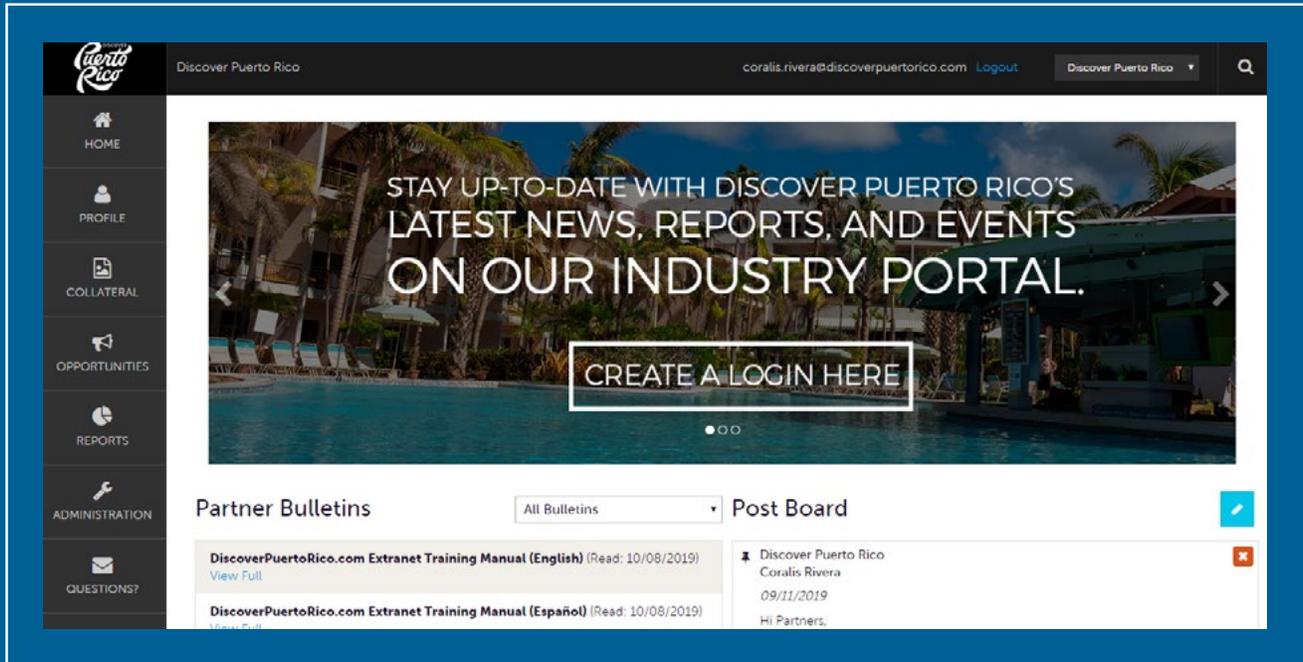


FUNCIONES PRINCIPALES DE LA EXTRANET



En la barra de herramientas de la extranet, encontrarás siete opciones principales con funciones específicas. En la parte superior, verás una captura de pantalla de la barra de herramientas que te ayudará a visualizar el área de la extranet a la cual estamos haciendo referencia.

FUNCIONES DE LA BARRA DE HERRAMIENTAS:

1. **“Home”**: en la sección de “Home” de la extranet, encontrarás un carrusel de imágenes con anuncios importantes de Discover Puerto Rico (DPR). En la parte inferior del carrusel, está el área de “Partner Bulletins”, donde encontrarás consejos y guías útiles (al igual que este documento) para navegar tanto la extranet como el ecosistema de Google My Business. Por último, a la derecha de la pantalla, hay un tablero en línea donde el equipo del DMO pueden comunicarse en masa con los miembros de la industria. En ese mismo espacio puedes hacernos preguntas a nosotros o a otros socios. Ten en cuenta que el tablero de anuncios es público y que solo el personal del DMO puede eliminar o editar cualquier publicación.

2. **“Profile”**: la sección de “Profile” tiene dos funciones principales: “Accounts” y “Contacts”. Bajo el área de “Accounts”, puedes editar la información principal del negocio que manejas, mientras que en el área “Contacts”, verás los datos de los miembros de tu equipo que están actualmente almacenados en nuestra base de datos. Únicamente el equipo de DPR puede editar, eliminar o agregar contactos. Por lo tanto, si deseas realizar cualquiera de estas acciones, debes enviarnos un correo electrónico a website@discoverpuertorico.com.
3. **“Collateral”**: en la sección de “Collateral”, puedes editar todo lo relacionado al perfil de negocio que es visible en el sitio web de Discover Puerto Rico. Al editar esta sección, debes recordar que el perfil y todos los datos almacenados en el mismo son visibles para todos los visitantes de nuestro sitio web (tus posibles clientes/visitantes). En el área de “Listing”, puedes editar todo el texto y los datos de contacto relacionados con el negocio/ubicación. Por otro lado, en el área de “Media”, puedes agregar imágenes o enlaces de video de YouTube.
4. **“Opportunities”**: en esta área es donde encontrarás las solicitudes de propuestas (RFPs, para hospederías) o solicitudes de servicios (service requests) que el equipo de DPR comparta con tu empresa. Mantén un registro de estas solicitudes y responde con prontitud cuando surjan oportunidades.
5. **“Reports”**: informes mensuales y anuales para mantenerte al tanto de las gestiones de tu DMO.
6. **“Administration”**: N/A
7. **“Questions?”**: ¿Quieres enviarnos una pregunta por correo electrónico? Este botón te facilita el proceso.

Para cualquier otra pregunta o consulta, comunícate con nosotros a website@discoverpuertorico.com y nuestro equipo se pondrá en contacto contigo.